

请假条

姓 名		专业班级	
学生电话		家长电话	
请假时间、事由			
任课教师签字		辅导员签字	
主管教学工作领导签字		主管学生工作领导签字	
院长签字			

- 注：1、请假3日及以下，由任课教师签字同意请假后，再由辅导员签字方能生效；
2、请假3日以上、1周以内，由任课教师签字同意请假、辅导员签署意见后，再由学院主管学生工作领导审批；
3、请假1周及以上、2周以内，由任课教师签字同意请假、辅导员签署意见后，再由学院主管学生工作、主管教学工作领导审批；
4、请假2周及以上，由任课教师签字同意请假、辅导员签署意见，报学院主管学生工作、主管教学工作领导审核后，再由院长审批，并报教务处备案；
5、请假条上联交任课教师，下联交辅导员留存。

水利与建筑工程学院

年 月 日

请假条

姓 名		专业班级	
学生电话		家长电话	
请假时间、事由			
任课教师签字		辅导员签字	
主管教学工作领导签字		主管学生工作领导签字	
院长签字			

- 注：1、请假3日及以下，由任课教师签字同意请假后，再由辅导员签字方能生效；
2、请假3日以上、1周以内，由任课教师签字同意请假、辅导员签署意见后，再由学院主管学生工作领导审批；
3、请假1周及以上、2周以内，由任课教师签字同意请假、辅导员签署意见后，再由学院主管学生工作、主管教学工作领导审批；
4、请假2周及以上，由任课教师签字同意请假、辅导员签署意见，报学院主管学生工作、主管教学工作领导审核后，再由院长审批，并报教务处备案；
5、请假条上联交任课教师，下联交辅导员留存。

水利与建筑工程学院

年 月 日